



DEN HARTOG HEUFF NOTARISSEN

Stichting Bewoners
Spijkerkwartier, gevestigd
te Arnhem



PH/ST - 141148

Stichting

Heden, dertig januari tweeduizend vijftien, verschenen voor mij, mr. Petra -----
Francisca Heuff, notaris met plaats van vestiging Arnhem: -----

1. mevrouw Astrid Adriana Alida Stokman, wonende te 6828 KV Arnhem, -----
Boulevard Heuvelink 108, geboren te Haarlemmermeer op negentien -----
januari negentienhonderd zeventig, paspoort nummer NRB38B274, -----
afgegeven door de burgemeester van de gemeente Arnhem op twintig april
tweeduizend twaalf, gehuwd; -----
2. de heer drs. Rudolf Jacob Beijerman, wonende te 6828 GH Arnhem, -----
Kastanjelaan 15, geboren te Werkendam op eenentwintig november -----
negentienhonderd achtenveertig, paspoort nummer NMDP12149, afgegeven
door de burgemeester van de gemeente Arnhem op veertien juni -----
tweeduizend dertien, gehuwd; -----
3. de heer drs. Gerben Marcel Jacobs, wonende te 6828 JS Arnhem, Dijkstraat
83, geboren te Groningen op vijf maart negentienhonderd zesenzestig, ----
paspoort nummer NT1874LR8, afgegeven door de burgemeester van de ---
gemeente Arnhem op negentien juli tweeduizend elf, gehuwd. -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een stichting op te richten en -----
daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

Naam en zetel -----

Artikel 1 -----

1. De stichting draagt de naam: Stichting Bewoners Spijkerkwartier. -----
2. Zij heeft haar zetel te Arnhem. -----
3. In deze statuten wordt verstaan onder: -----
 - a. Spijkerkwartier: Spijkerbuurt, Spoorhoek en Boulevardkwartier -----
(volgens de definities van de Gemeente Arnhem) en aangrenzende ----
wijken; -----
 - b. de wijk: het Spijkerkwartier; -----
 - c. wijkbewoners: de bewoners van het Spijkerkwartier alsmede van het --
Statenkwartier of andere aangrenzende buurten die sterk betrokken ---
zijn bij het Spijkerkwartier; -----



- d. ondernemers en organisaties (bijvoorbeeld zorg-, onderwijs- en -----
welzijnsinstellingen) die in de wijk gevestigd en/of actief zijn; -----
- e. wijkcentrum: het in het Spijkerkwartier fungerende wijkcentrum (thans
het wijkcentrum De Lommerd). -----

Doel -----

Artikel 2 -----

1. De stichting heeft ten doel het verbeteren van de leefbaarheid in het -----
Spijkerkwartier, onder meer op het gebied van: -----
 - a. de zorg voor en het beheer van de wijk; -----
 - b. de onderlinge cohesie en verbindingen tussen de wijkbewoners; -----
 - c. de verbetering van de openbare ruimte; -----
 - d. de verdeling van wonen en werken, waaronder begrepen het stimuleren
van de wijk economie; -----
 - e. het sociale en culturele milieu en het bevorderen van de diversiteit -----
daarbinnen; -----
 - f. het voorzieningenniveau; -----
 - g. de verkeerssituatie en de verkeersveiligheid; -----
 - h. de algemene veiligheid van de wijkbewoners. -----
2. De Stichting stelt zich tevens ten doel wijkbewoners, die actief zijn op één -
of meer van de in lid 1 van dit artikel genoemde terreinen te ondersteunen.
Indien gewenst kan de Stichting daartoe een commissie of werkgroep in het
leven roepen. -----
3. De Stichting tracht haar doelen onder meer te bereiken door: -----
 - a. het informeren en zo nodig mobiliseren van alle wijkbewoners; -----
 - b. het (doen) organiseren van diverse activiteiten door en voor -----
wijkbewoners en/of ondernemers en organisaties; -----
 - c. het stimuleren en coördineren van de activiteiten van diverse -----
werkgroepen, actief voor de wijk; -----
 - d. het informeren van het College van Burgemeester en Wethouders van -
Arnhem, de gemeenteraad van Arnhem, politieke partijen en de -----
publieke opinie; -----
 - e. het voeren van overleg met de gemeente Arnhem; -----
 - f. het samenwerken met andere organisaties, die in of voor het -----
Spijkerkwartier werkzaam zijn; -----



- g. het voeren van juridische procedures in het algemeen belang van de wijk; of er sprake is van zodanig algemeen belang, dit uitsluitend ter beoordeling van het bestuur.

Geldelijke middelen

Artikel 3

1. De geldelijke middelen van de stichting worden gevormd door:
 - subsidies en donaties;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten;
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfenissen kunnen slechts onder voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Organen van de stichting

Artikel 4

De Stichting kent als organen:

- a. het Bewonersoverleg (Bestuur van de Stichting);
- b. de Spijkerbrigade (Dagelijks Bestuur van de Stichting);
- c. commissies en werkgroepen;
- d. de Jaarvergadering (een bijzondere, jaarlijkse bijeenkomst van het Bewonersoverleg).

Het Bewonersoverleg

Artikel 5

1. Het bestuur van de Stichting is het Bewonersoverleg en bestaat uit ten minste zeven en ten hoogste twintig personen, met de functies van voorzitter, secretaris, penningmeester en leden.
2. In een vergadering stelt het Bewonersoverleg het aantal bestuursleden vast en benoemt de bestuursleden in functie.
3. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit een of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 4. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien of meer actieve wijkbewoners, zulks ter beoordeling van het bestuur. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering medegedeeld. Een voordracht door tien of meer bewoners moet ten minste achtenveertig uur vóór de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.



4. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een - met ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit - van de algemene Jaarvergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste twee/derden van de leden van het Bewonersoverleg ----- vertegenwoordigd is. -----
5. De voorzitter is meer speciaal belast met het toezicht op de gang van zaken in de Stichting en op de uitvoering van de besluiten van het ----- Bewonersoverleg. De voorzitter treedt op als aanspreekpunt en draagt de -- doelen en belangen van de wijkvereniging actief uit door middel van een --- 'proactief' public relations- en communicatiebeleid. De voorzitter fungeert -- tevens als voorzitter van het Dagelijks Bestuur De Spijkerbrigade. -----
6. De secretaris is meer speciaal belast met de volgende taken: -----
 - a. het voeren van en het beheer over de in- en uitgaande ----- correspondentie, zulks in opdracht van het Bewonersoverleg en in ----- overleg met de voorzitter; -----
 - b. het opstellen van een besluitenlijst en de administratie van alle ----- activiteiten van de stichting; -----
 - c. de bewaking en follow-up van zowel de inkomende als uitgaande ----- correspondentie, en -----
 - d. de goede archivering van alle stukken, voor zover niet van financiële -- aard; -----
 - e. op verzoek van de voorzitter onderhouden van externe contacten ----- namens het Bewonersoverleg of de Spijkerbrigade. -----
7. De penningmeester is meer speciaal belast met de volgende taken: -----
 - a. het beheer en de administratie van alle inkomende en uitgaande ----- gelden, zulks in opdracht van de vergadering en in overleg met de ----- voorzitter; -----
 - b. de goede archivering van alle financiële stukken; -----
 - c. het afleggen van verantwoording over het financiële beheer aan het --- Bewonersoverleg; -----
 - d. op verzoek van de voorzitter onderhouden van externe contacten met - betrekking tot financiële zaken van het Bewonersoverleg of de ----- Spijkerbrigade. -----



8. Overige bestuursleden kunnen door het Bewonersoverleg met specifieke ---
thema's of opdrachten belast worden. -----
9. Elk bestuurslid, ook wanneer hij/zij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan
te allen tijde door de Bewonersoverleg worden ontslagen of geschorst. Een
schorsing, die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot
ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Het bestuurslidmaatschap
van een bestuurslid eindigt voorts door overlijden, door verlies van het vrije
beheer over zijn vermogen, bij schriftelijke ontslagneming door het -----
bestuurslid, alsmede bij ontslag door de andere bestuursleden met -----
algemene stemmen van deze bestuursleden genomen, alsmede bij ontslag
op grond van artikel 298 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. -----
Het besluit tot ontslag van een bestuurslid dient te worden genomen met --
algemene stemmen van de andere bestuursleden. -----
10. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de ---
overblijvende bestuursleden met algemene stemmen of zal het enige -----
overblijvende bestuurslid binnen twee maanden na het ontstaan van de ----
vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) -----
opvolger(s) op de wijze als hiervoor voorzien. -----
11. Mocht(en) in het bestuur om welke reden dan ook één of meer leden -----
ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden niettemin een -----
wettig bestuur, behoudens het bepaalde in artikel 6 lid 3. -----
12. De leden van het bestuur genieten geen beloning voor hun -----
werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de
uitoefening van hun functie gemaakte kosten. -----

Het Dagelijks Bestuur: De Spijkerbrigade-----

Artikel 6 -----

1. Het dagelijks bestuur is genaamd: "De Spijkerbrigade" en wordt gevormd -
door de voorzitter, de secretaris en de penningmeester van het bestuur, ---
zonodig aangevuld met één of meer leden, daartoe aangewezen door het --
bestuur. -----
2. De Spijkerbrigade heeft de goedkeuring van het Bewonersoverleg voor --
besluiten tot het aangaan van rechtshandelingen en het verrichten van ----
investeringen die een bedrag of waarde van één duizend euro (€ 1.000,-) -
te boven gaan. -----



3. De Spijkerbrigade is, mits met goedkeuring van het Bewonersoverleg, -----
bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging,
vervreemding en/of bezwaring van registergoederen en tot het aangaan ---
van overeenkomsten, waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk -----
medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt en dient het --
Bewonersoverleg desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van
de boeken en bescheiden van de Stichting te geven. Onverminderd het in -
de laatste volzin van lid 2 bepaalde wordt de Stichting in en buiten rechte -
vertegenwoordigd:-----
a. hetzij door De Spijkerbrigade;-----
b. hetzij door de voorzitter, gezamenlijk handelend met een ander -----
dagelijks bestuurslid; -----
c. hetzij door de penningmeester, doch alleen voor zover het betreft de --
beschikking over de bank- en girorekeningen en de kas van de -----
stichting.-----

Bij ontstentenis van de voorzitter wordt zijn plaats vervuld door de vice- ---
voorzitter.-----

Bewonersoverleg vergaderingen-----

Algemeen-----

Artikel 7-----

1. Aan het Bewonersoverleg komen in de Stichting alle bevoegdheden toe, die
niet door de wet of de statuten aan het Dagelijks Bestuur zijn opgedragen. -
2. Gewone Bewonersoverleg vergaderingen worden regelmatig met een -----
minimum van twee maal per kalenderjaar gehouden te Arnhem of in een --
andere door de voorzitter te bepalen plaats in Nederland-----
3. Eén van de ieder jaar te houden Bewonersoverleg vergaderingen is de -----
Jaarvergadering.-----
4. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de ----
voorzitter dit wenselijk acht of indien twee van de andere bestuursleden ---
daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen ---
punten aan de voorzitter het verzoek richten. Indien de voorzitter aan een -
dergelijk verzoek geen gevolg geeft in dier voege, dat de vergadering kan -
worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, zijn de verzoekers ---



- bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de --
vereiste formaliteiten. -----
5. De Bewonersoverleg vergadering worden bijeengeroepen middels -----
oproepingsbrieven, door of namens de secretaris, ten minste zeven dagen -
tevorens, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet -----
meegerekend, door middel van oproepingsbrieven, per post, telefax, email
dan wel middels ander elektronisch communicatiemiddel verzonden, -----
reproduceerbaar bericht. De leden van het Bewonersoverleg hebben de ----
gelegenheid de agenda te amenderen. De agenda wordt aan het begin van
de vergadering met meerderheid van stemmen vastgesteld. -----
6. De oproepingsbrieven vermelden, behalve plaats en tijdstip van de -----
vergadering, de te behandelen onderwerpen. -----
7. De Bewonersoverleg vergaderingen worden eveneens openbaar gemaakt --
door De Spijkerbrigade, door aankondiging in de wijkkrant, website en ----
overige hen ter beschikking staande communicatie middelen. -----

Toegang en stemrecht, besluitvorming.-----

Artikel 8-----

1. Toegang tot de bijeenkomsten van het Bewonersoverleg hebben: -----
a. de leden;-----
b. de aangewezen vertegenwoordigers van de gemeente, thans zijnde de
gebiedsregisseur en de stadsdeelmanager wijkonderhoud; -----
c. alle wijkbewoners; -----
d. ondernemers en instellingen. -----
- Het bestuur kan echter besluiten tot het houden van een besloten -----
algemene vergadering, waarin alleen de leden van het Bewonersoverleg ---
toegang hebben, onverminderd het hierna in lid 2 bepaalde. Dit zal alsdan -
tevorens bij de aankondiging kenbaar worden gemaakt. -----
2. Geen toegang hebben geschorste leden, ook niet in hun hoedanigheid van -
wijkbewoner. -----
- Over toelating van andere dan de hiervoor bedoelde personen beslist Het --
Bewonersoverleg. -----
3. In de Bewonersoverleg vergaderingen hebben slechts de leden van het ----
Bewonersoverleg stemrecht; ieder lid heeft één stem. -----



4. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de -----
uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van
een genomen besluit voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk ---
vastgelegd voorstel. -----
5. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het eerste lid -----
bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming
plaats, wanneer de meerderheid van de vergadering of, indien de -----
oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een ---
stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming -----
vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. -----
6. Voor zover de statuten of de wet niet anders bepalen, worden alle besluiten
van de algemene vergadering genomen met volstreekte meerderheid van de
uitgebrachte stemmen. -----
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
8. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstreekte meerderheid
heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of in geval van een bindende
voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten -----
plaats. Heeft alsdan weer niemand de volstreekte meerderheid verkregen, --
dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij een persoon de volstreekte -
meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en --
de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is -----
begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen
op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de
persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal -----
stemmen is uitgebracht. Is bij die voorafgaande stemming het geringste ---
aantal stemmen op meer dan een persoon uitgebracht, dan wordt door ----
loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen --
stemmen meer kunnen worden uitgebracht. Ingeval bij een stemming -----
tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is
gekozen.-----
9. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van --
personen, dan is het verworpen.-----
10. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter dan wel --
ten minste vijf stemgerechtigden bepalen dat de stemmen schriftelijk -----



worden uitgebracht. Indien het betreft een verkiezing van personen kan --- ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende ----- gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een ----- stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt. -----

11. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een ----- vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, - dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering. -----
12. Zolang in een Bewonersoverleg alle leden aanwezig of vertegenwoordigd -- zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene ----- stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen – dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding - ook al heeft geen ----- oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van ----- vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in ----- achtgenomen. -----
13. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een - andere door de voorzitter daartoe aangewezen persoon notulen en/of ----- besluitenlijsten gemaakt, die door de eerstvolgende vergadering worden --- vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris worden -- ondertekend. -----
14. Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een medebestuurslid laten --- vertegenwoordigen onder overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering, voldoende volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één medebestuurslid als gevolmachtigde optreden.

Jaarverslag - Rekening en verantwoording -----

Artikel 9-----

1. Het Stichtingsjaar loopt van een januari tot en met eenendertig december. -
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting ----- zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten -- en verplichtingen kunnen worden gekend. -----
3. Het bestuur brengt op een Bewonersoverleg vergadering binnen zes ----- maanden na afloop van het stichtingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door het Bewonersoverleg, een jaarverslag uit over de gang van ---



- zaken in de Stichting en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan het Bewonersoverleg over. Na verloop van de termijn kan ieder lid van de gezamenlijke bestuurders in rechte vorderen dat zij deze verplichting nakomen.
4. Het Bewonersoverleg benoemt jaarlijks uit de leden van bestuur een Kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het dagelijks bestuur. De commissie onderzoekt de in de tweede volzin van het vorige lid genoemde stukken en brengt aan het Bewonersoverleg verslag van haar bevindingen uit. Het dagelijks bestuur is verplicht de commissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de stichtingskas en de waarden te tonen, en inzage in de boeken en bescheiden van de stichting te geven.
 5. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de commissie van onderzoek zich door een deskundige doen bijstaan.

Statutenwijziging

Artikel 10

1. In de statuten van de Stichting kan geen verandering worden gebracht, dan door een besluit van een Jaarvergadering van het Bewonersoverleg, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de deelnemers ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft ten minste twee/derden van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste twee/derden van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.



- Is niet twee/derde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan ---
wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te -----
houden binnen vier weken na de eerste vergadering waarin over het -----
voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, -----
ongeacht het aantal aanwezige leden of vertegenwoordigde deelnemers, ---
kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste -----
twee/derde van de uitgebrachte stemmen. -----
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële
akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid -
bevoegd. -----
 5. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede -
de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister -
van de Kamer van Koophandel. -----

Ontbinding -----

Artikel 11 -----

1. De Stichting kan worden ontbonden door een besluit van het -----
Bewonersoverleg. Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande -
artikel is van overeenkomstige toepassing. -----
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot -----
vereffening van haar vermogen nodig is. -----
3. Tenzij het bestuur anders besluit, geschiedt de vereffening door het -----
bestuur. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel --
mogelijk van kracht. -----
5. Het batig saldo na vereffening wordt zoveel mogelijk besteed -----
overeenkomstig het doel van de stichting. -----
6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer ----
heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. -----
Ingeval van vereffening houdt de stichting op te bestaan op het tijdstip ----
waarop de vereffening eindigt. -----
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaar -----
bekende baten meer aanwezig zijn. -----
7. De vereffenaar casu quo het bestuur doet opgaaf aan het register waar de -
stichting is ingeschreven van die gegevens waarvan de wet opgaaf -----



verlangt.-----

- 8. De boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting moeten gedurende de bij wet voorgeschreven termijn worden bewaard door de door het bestuur aangewezen bewaarder. -----

Huishoudelijk reglement -----

Artikel 12. -----

- 1. Het Bewonersoverleg kan een huishoudelijk reglement vaststellen. -----
- 2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die geen dwingend recht bevat, noch met de statuten.-----

Tenslotte verklaarden de comparanten, dat voor de eerste maal tot dagelijks bestuursleden van de stichting worden benoemd: -----

- 1. de comparante sub 1., als voorzitter; -----
- 2. de comparant sub 2., als secretaris; -----
- 3. de comparant sub 3., als penningmeester. -----

Bekendheid comparanten-----

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

Slot akte -----

Waarvan akte, in minuut is verleden te Arnhem op de datum vermeld in het begin van deze akte. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparanten en een toelichting daarop, hebben zij verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.-----

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing achtereenvolgens door de comparanten en mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



